

北海道武蔵女子短期大学リポジトリ登録手続の流れ

【登録する前に】

- ・「北海道武蔵女子短期大学リポジトリ運用規程」をご確認ください。
- ・本学発行の紀要類につきましては、原則登録のため個別申請は必要ありません。

1.登録できる方

- ・本学に在籍、または在籍したことがある教職員（非常勤教職員を含む。）。
- ・その他図書館長が特に認めた方。

2.登録方法

「北海道武蔵女子短期大学リポジトリ登録申請・公開許諾書」と成果物をご提出ください。

1) 「北海道武蔵女子短期大学リポジトリ登録申請・公開許諾書」の提出

成果物の下記著作権確認を行った上で、必要事項をご記入ください。

- ・共著者がいる場合は、すべての共著者にリポジトリへの登録について同意確認をしてください。
- ・本学以外の出版物については、学会や出版社の規定上リポジトリへ登録可能かをご確認ください。可能な場合には、どのバージョン（プレプリント、著者最終稿、出版社版）の原稿が公開可能かもご確認ください。

※各出版社の著作権ポリシーは、下記データベースからも検索することができます。こちらで判別できないものについては、各学協会へご確認ください。

「学協会著作権ポリシーデータベース」

<http://scpj.tulips.tsukuba.ac.jp/>

2) 成果物の提出

- ・公開可能な電子データ（Word または PDF 形式）を、メール添付または USB メモリか CD-ROM で図書館へご提出ください。

3.図書館長の承認

4.登録作業

著者にかわって、図書館がリポジトリサーバへの登録を代行します。

5.公開

インターネットを通じて公開されます。